



POWIATOWY URZĄD PRACY

Ul. Piłsudskiego 33 33-200 Dąbrowa Tarnowska tel. (0-14) 642-31-78
Fax. (0-14) 642-24-78 wew. 115 e-mail: krda@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/12
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 19.01.2012r.

KRYTERIA

tworzenia i finansowania ze środków Funduszu Pracy instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej realizuje zadania w zakresie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.

Uwzględniając analizę lokalnego rynku pracy i doświadczenia uzyskane w trakcie realizacji aktywnych programów rynku pracy, mając równocześnie na uwadze dbałość o racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej wprowadza kryteria tworzenia i finansowania ze środków Funduszu Pracy:

- prac interwencyjnych,
- robót publicznych,
- staży,
- miejsc pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Środki Funduszu Pracy przyznane dla PUP w Dąbrowie Tarnowskiej na 2012 rok będą przeznaczone na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia po spełnieniu przez organizatorów, pracodawców i bezrobotnych następujących warunków:

I. PRACE INTERWENCYJNE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 25 poz. 5).

Prace interwencyjne – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy cywilno-prawnej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub bardzo niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

Zasady doboru pracodawców

Wybór organizatora prac interwencyjnych następuje na podstawie ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.01.2009 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 5 poz.25).

1. Nie może być organizatorem prac interwencyjnych pracodawca, który znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3) oraz wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2).
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u pracodawców będących:
 - partiami lub organizacjami politycznymi,
 - posłami lub senatorami na potrzeby biur poselsko – senatorskich,
 - organizacjami związków zawodowych, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy związkowych biur pracy oraz klubów pracy,
 - organizacjami pracodawców z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy biur oraz klubów pracy,
 - urzędami naczelnymi i centralnymi organów administracji państwowej,
 - kościołami oraz związkami wyznaniowymi, z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - przedstawicielstwami obcych państw.
3. Preferuje się organizowanie prac interwencyjnych na terenie powiatu dąbrowskiego.
4. O zorganizowanie prac interwencyjnych ubiegać się mogą Pracodawcy prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Nie organizuje się prac interwencyjnych u pracodawców, którzy nie wywiązali się z dotychczasowych zobowiązań wynikających z zawartych z PUP umów w poprzednich okresach.
6. **Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne jest pomocą publiczną w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji określoną w rozdziale I, art. 40 oraz rozdziale III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.**
7. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji – oznacza każdą osobę, która:**
 - pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy lub
 - nie ma wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (ISCED 3) lub
 - jest w wieku ponad 50 lat lub
 - jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej 1 osobę lub
 - pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość lub
 - jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

- 8. Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji – oznacza każdą osobę, która jest bezrobotna przez co najmniej 24 miesiące.**
9. Beneficjentem pomocy publicznej jest podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną.
10. Pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub w bardzo niekorzystnej sytuacji udzielana jest jeżeli:
 - a) utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

W przypadku, gdy rekrutacja pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub bardzo niekorzystnej sytuacji nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników, powodem zwolnienia zapełnionego w ten sposób etatu lub etatów jest:

- dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy,
 - niepełnosprawność,
 - przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego,
 - dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub
 - zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu.
- b) utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto liczby pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy;
 - c) pracownik lub pracownicy zatrudnieni w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji są uprawnieni do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych;
 - d) pracownik lub pracownicy zatrudnieni w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji są uprawnieni do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 24 miesięcy, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

Zasady doboru bezrobotnych do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych

1. Do prac interwencyjnych mogą być kierowani bezrobotni znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub w bardzo niekorzystnej sytuacji, którzy jednocześnie zaliczani są do grup bezrobotnych wymienionych w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
 - a) bezrobotni do 25 roku życia,
 - b) bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
 - c) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - d) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - e) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - f) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - g) bezrobotni niepełnosprawni.

2. **Bezrobotni, którzy ukończyli udział w programie finansowanym ze środków Funduszu Pracy (prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy) mogą być kierowani do wykonywania prac interwencyjnych po upływie co najmniej 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w programie.**

Dyrektor PUP, na pisemną uzasadnioną prośbę bezrobotnego, może wyrazić zgodę na skierowanie do wykonywania prac interwencyjnych przed upływem 3 miesięcy od zakończenia udziału w poprzedniej formie aktywizacji (prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy).

ROBOTY PUBLICZNE

Podstawa prawna

3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. Nr 25 poz. 5).

Roboty publiczne – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Realizację zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem robót publicznych w imieniu Starosty realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, a umowy w imieniu Starosty zawiera i podpisuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

Starosta decyduje jaką część środków Funduszu Pracy (w ramach tzw. środków przyznaných algorytmem) przeznacza na organizowanie i finansowanie robót publicznych.

1. Wnioski na roboty publiczne przyjmowane są w ramach programów i oceniane w zależności od posiadanych środków Funduszu Pracy.
2. Wniosek o zorganizowanie robót publicznych powinien zawierać (w formie opisowej) uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia lub inwestycji, w tym: jej ważność ze względu na znaczenie społeczne (liczba osób korzystających z infrastruktury po zakończeniu realizacji inwestycji, dostępność dla mieszkańców itp.) oraz ze względu na oddziaływanie gospodarcze (wpływ inwestycji na lokalny rynek).
3. Priorytetem przy rozpatrzeniu wniosku będzie wykorzystanie przez wnioskodawcę robót publicznych w ramach budowy lub odtworzenia infrastruktury technicznej.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą organizowania i finansowania robót publicznych podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia Starosty, kierując się ideą efektywnego wykorzystania środków w ramach robót publicznych.

Zasady organizowania robót publicznych

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizację robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót publicznych.
2. Wnioski zawierające niezbędne dane będą rozpatrywane przez komisję ds. oceny wniosków powołaną przez Dyrektora PUP.
3. Roboty publiczne mogą być organizowane przez pracodawcę, jeżeli innym podmiotom gospodarczym realizującym takie same zadania jak wykonywane u tego pracodawcy przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych nie zagraża z tego tytułu upadłość lub likwidacja.
4. Wniosek o organizację robót publicznych powinien zawierać komplet dokumentów i oznaczeń zawartych w § 5 ust. 3 rozporządzenia oraz oświadczenia o niezaleganiu z tytułu podatku w Urzędzie Skarbowym oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS złożone pod odpowiedzialnością karną.
5. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
6. Jeżeli zgodnie z zawartą umową, wskazany pracodawca będzie uzyskiwał refundację kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych, to jest on beneficjentem pomocy publicznej, a przyznana refundacja jest pomocą publiczną w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub bardzo niekorzystnej sytuacji, określoną w rozdziale I, art. 40 oraz rozdziale III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

Zasady doboru bezrobotnych do pracy w ramach robót publicznych

1. Do wykonywania robót publicznych mogą być kierowani:
 - a) bezrobotni długotrwale **a w szczególności osoby pozostające bez pracy powyżej 24 miesięcy** albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
 - b) bezrobotni powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
 - d) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
 - e) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia;
 - f) bezrobotni niepełnosprawni.
2. **Osoby, które ukończyły program aktywizacji zawodowej (staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy) mogą być kierowane do wykonywania robót publicznych po upływie co najmniej 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w programie.**
3. **Warunek, o którym mowa w pkt. 2 nie dotyczy osób będących dłużnikami alimentacyjnymi.**

Dyrektor PUP, na pisemną uzasadnioną prośbę bezrobotnego, może wyrazić zgodę na skierowanie bezrobotnego do wykonywania robót publicznych przed upływem 3 miesięcy od zakończenia udziału w poprzedniej formie aktywizacji (staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy), jeżeli znajduje się on w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, jeżeli obydwójce małżonkowie są osobami bezrobotnymi i mają na utrzymaniu dzieci.

II. STAŻE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160).

Postanowienia ogólne

Staż – jest nabywaniem przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Może być organizowany na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie przekraczający 12 miesięcy (dla osób w wieku do 25 lub 27 lat) lub 6 miesięcy (dla pozostałych osób wymienionych w art. 49 ustawy).

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę Powiatu, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. **Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych. Może odbywać staż u tego samego organizatora ale na innym stanowisku pracy, niż poprzednio.**
2. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu wykonuje zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy nie przekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120 % zasiłku, od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa). Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
5. Osobie bezrobotnej, odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Osobie bezrobotnej, odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
7. Bezrobotnemu, odbywającemu staż pracodawca przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Dni wolnych udziela pracodawca na wniosek bezrobotnego.
Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
8. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest

wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Zasady doboru pracodawców

1. O zorganizowanie stażu może ubiegać się:
 - a) pracodawca,
 - b) rolnicza spółdzielnia produkcyjna ,
 - c) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
2. O organizację stażu może wnioskować uprawniony podmiot, który nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań podatkowych.
3. **Organizator, będący w trakcie trwania umowy o zorganizowanie stażu, może ubiegać się o zorganizowanie kolejnych miejsc odbywania stażu dopiero po zakończeniu poprzednio zawartej umowy i wywiązaniu się z jej warunków. Dopuszczalne jest zawarcie kolejnej umowy o zorganizowanie stażu tylko w przypadku, gdy nowa umowa zostanie zawarta w ramach realizacji programu finansowanego z innych środków (tj. pochodzących z rezerwy Ministra, EFS czy Algorytmu).**
4. Przy organizowaniu staży preferowani będą organizatorzy, którzy deklarują zatrudnienie na okres minimum 3-ech miesięcy po zakończeniu udziału w programie.
5. Starosta, mając na uwadze racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy, może odmówić skierowania bezrobotnych do odbycia stażu u Pracodawcy, który nie deklaruje zatrudnienia po stażu oraz Pracodawcy z innego powiatu. Preferencją zostają objęci pracodawcy z terenu powiatu dąbrowskiego.
6. **Mając na uwadze racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy staż nie może być organizowany u pracodawców, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, nie wywiązali się z realizacji uprzednio zawartych umów (staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace interwencyjne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, środki PFRON);**
7. Skierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu następuje na podstawie złożonego wniosku na obowiązującym druku PUP .
8. Wniosek nie wypełniony w całości nie będzie rozpatrzony.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku urząd informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. U organizatora stażu, będącego pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
11. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
12. **Organizator może wnioskować o skierowanie na staż najbliższego członka rodziny pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia po zakończeniu stażu na okres co najmniej 6 miesięcy. Za najbliższego członka rodziny przyjmuje się: rodziców, rodzeństwo, dzieci i współmałżonka Organizatora stażu.**
13. **W przypadkach uzasadnionych programem stażu i posiadanymi przez bezrobotnego kwalifikacjami zawodowymi, jeżeli na terenie powiatu dąbrowskiego brak jest możliwości odbycia przez bezrobotnego stażu w zawodzie wyuczonym, w miarę posiadanych środków finansowych Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu u pracodawcy z innego powiatu.**

Zasady doboru bezrobotnych do odbywania stażu

1. Do odbycia stażu mogą być kierowane, spełniające wymogi pracodawcy, następujące osoby:
 - bezrobotni do 25 roku życia,
 - bezrobotni do 27 roku życia (pod warunkiem, że nie minęło 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej),
 - bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - bezrobotni niepełnosprawni.
2. **W pierwszej kolejności skierowaniem do odbycia stażu zostają objęte osoby bezrobotne, które nigdy nie odbywały stażu i osoby, które nie posiadają doświadczenia zawodowego.**
3. Bezrobotni wymienieni w pkt 1 (art. 49 pkt 1 – 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) mogą być skierowani do odbycia stażu, jeżeli:
 - w okresie ostatnich 6 miesięcy nie korzystali z instrumentów rynku pracy takich jak: staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ;
 - **w okresie 3 miesięcy poprzedzających skierowanie na staż, nie byli zatrudnieni (dot. każdego rodzaju umowy).** Do okresu zatrudnienia zalicza się okres prowadzenia działalności gospodarczej .
4. Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesiącach:
 - odmówiły przyjęcia propozycji pracy lub udziału w programie finansowanym ze środków Funduszu Pracy,
 - przerwały z własnej woli program finansowany ze środków Funduszu Pracy.

Dyrektor PUP, na pisemną i uzasadnioną prośbę bezrobotnego, może wyrazić zgodę na skierowanie do odbycia stażu bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy od zakończenia udziału w poprzedniej formie aktywizacji oraz bezrobotnego przed upływem 3 miesięcy od ostatniego zatrudnienia .

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr Józef Małek