



POWIATOWY URZĄD PRACY

Ul. Piłsudskiego 33 33-200 Dąbrowa Tarnowska tel. (0-14) 642-31-78
Fax. (0-14) 642-24-78 wew. 115 e-mail: krda@praca.gov.pl

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 7./12
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 19.01.2012r.

REGULAMIN

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm);
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz.U. Nr 155, poz. 922);
3. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004* (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 Nr 59 poz 404 z późn zm.);
6. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. nr 220, poz. 1447).
7. Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
8. Kodeksu Cywilnego,
9. Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Urządzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej
2. **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm);
3. **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 155, poz. 922);
4. **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
5. **„podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
6. **„bezrobotnym”** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
7. **„produkcencie rolnym”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010r. nr 51, poz. 307, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000r. Nr 54 poz. 654, z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy (w każdym miesiącu) co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
8. **„niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole”** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może refundować podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć wniosek do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego .
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą , producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole jeżeli:
 - 1) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku , z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie dokonali zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
 - 3) w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych ;

- 4) w dniu złożenia wniosku nie zalegają z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) w dniu złożenia wniosku nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byli karani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U.Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);
- 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 8) ubiegają się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych zarejestrowanych w PUP o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,

2. Dodatkowo producent rolny może otrzymać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 jeżeli:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 224 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
- 2) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Producent rolny, przy składaniu wniosku o refundację przedstawia dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia oraz ubezpieczenia pracownika.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który w okresie poprzedzającym złożenie wniosku otrzymał jednorazowo środki z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może mieć przyznaną refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jeżeli wywiązał się z warunków podpisanej umowy i prowadzi działalność nie krócej niż 12 miesięcy.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła , nie zatrudniający pracowników lub zatrudniający jednego pracownika

mogą ubiegać się maksymalnie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy.

5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie zostanie uwzględniony w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, producentów rolnych, niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.

7. **Wylączona z dofinansowania jest:**

- 1) pomoc w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomoc w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- 3) pomoc związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. działalność bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 4) pomoc uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 5) pomoc w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- 6) **pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawana podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarowego,**
- 7) pomoc podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 5

1. Refundacja kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku wydatków niezbędnych na tworzonym stanowisku pracy. **Refundacje udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych i ściśle związanych z pracą wykonywaną na tworzonym stanowisku pracy.**
2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca itp.
3. Składniki wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być ponadto:
 - a) zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,

- b) przeznaczone tylko i wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy (nie powinny stanowić narzędzi pracy już zatrudnionych w firmie pracowników).
4. Przyznana kwota refundacji może być przeznaczona na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim czasem użytkowania (ponad 1 rok), postacią rzeczową oraz stanowią niezbędny element wyposażenia tworzonego stanowiska pracy.
 5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 2) remontu (materiały i usługa), w tym remontu maszyn, urządzeń i pojazdów;
 - 3) garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 4) szkolenia i kursów;
 - 5) oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 6) akcesorii i materiałów (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
 - 7) części zamiennych, eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych,
 - 8) reklamy i promocji firmy,
 - 9) wydatków związanych z usługami montażu, instalacji itp.,
 - 10) towaru, materiałów i surowców,
 - 11) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz abonamentu;
 - 12) klimatyzacji i alarmu;
 - 13) licencji, koncesji i zezwoleń;
 - 14) wyceny rzeczoznawcy,
 - 15) opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.).
 - 16) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
 6. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny określone wydatki.
 7. Momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wymienionego w pkt. 6 jak również przelewu, dowodu wpłaty.
 8. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
 9. **Dokumentowanie poniesionych kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwe jest jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy majątkowego, ich wartość musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.**

10. Na zakup sprzętu/rzeczy używanych na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą być przeznaczone środki w wysokości nie przekraczającej **30%** przyznanej refundacji. Ograniczenie nie dotyczy zakupu sprzętu, maszyn i urządzeń, których pojedyncza, jednostkowa wartość znacznie przekracza kwotę przyznanej refundacji a zakup pozostaje w bezpośrednim związku z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiska pracy i stanowi podstawowe narzędzie pracy na tworzonym stanowisku pracy. **Wraz z umową cywilnoprawną winny być złożone:**
- a) **Wycena rzeczoznawcy wraz z oświadczeniem , iż sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji działania oraz odpowiada obowiązującym normom a jego cena zakupu jest niższa od ceny nowego oferowanego na rynku**
 - b) **oświadczenie o braku pokrewieństwa ze sprzedającym.**
11. **Dopuszczalny jest zakup samochodu, jeżeli jest on niezbędny na wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy i jest uzasadniony celem gospodarczym, przy czym mowa jest tylko o zakupie samochodu z homologacją ciężarową (adnotacja w dowodzie rejestracyjnym samochodu). Udział środków Funduszu Pracy w zakupie samochodu może wynosić maksymalnie 30 % przyznanej kwoty refundacji. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy zakup samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem wykonywanej działalności (taxi, nauka jazdy, usługi ubezpieczeniowe, samochody specjalistyczne) oraz tworzonym stanowiskiem pracy (kierowca samochodu ciężarowego, przedstawiciel handlowy).**
12. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
13. W przypadku dokonywania, w ramach przyznanych środków, zakupów za granicą podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dokumentu dot. zakupu. Tłumaczenie powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg. kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia zakupu wynikającego z przedstawionego dokumentu.
14. Starosta na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.

2. Do wniosku zobowiązani są dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis , tj:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. W przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

§ 7

1. Złożone wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu do PUP
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – dokonywana przez pracownika PUP pod względem prawidłowości sporządzenia i kompletności złożonego wniosku,
 - b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
3. Przy ocenie formalnej wniosku pracownik PUP dokonuje sprawdzenia:
 - a) czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
 - b) czy wniosek jest wypełniony czytelnie – bez skreśleń,
 - c) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - d) czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby.

W przypadku nie spełniania w/w warunków, do wnioskodawcy kierowane jest pismo z wezwaniem do uzupełnienia wniosku o wskazane braki formalne. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym w piśmie terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena dokonywana jest punktowo. Wniosek może zostać uwzględniony, jeżeli w trakcie oceny uzyskał co najmniej 50 pkt.
5. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - b) okres funkcjonowania na rynku,

- c) dotychczasową współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - d) proponowaną formę zabezpieczenia,
 - e) wkład własny w tworzone stanowisko pracy,
 - f) ocenę ogólną wniosku na podstawie opisu planowanej inwestycji.
6. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków pod względem merytorycznym powołuje Komisję składającą się z:
 - 1) pracowników Referatu Instrumentów Rynku Pracy,
 - 2) pracowników Działu Usług Rynku Pracy,
 - 3) przedstawicieli Powiatowej Rady Zatrudnienia.
 7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
 8. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
 9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
 11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj, jego negatywnego rozpatrzenia nie służy odwołanie.
 12. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami, **preferowane** będą wnioski składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producentów rolnych, niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, które aktualnie nie są związane z Urzędem umową o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub umową o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i których siedziba znajduje się na terenie powiatu dąbrowskiego.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 9

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu, którzy ponieśli koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres minimum 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy.
2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez Urząd, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
3. Na utworzone w ramach refundacji stanowisko pracy mogą być kierowane tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Dąbrowa Tarnowska.
5. Nabór spośród osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
6. Dobór osób bezrobotnych na refundowane stanowisko pracy w pierwszej kolejności dokonywany jest w oparciu o wskazane przez Pracodawcę we wniosku wymagane kwalifikacje i inne predyspozycje.
7. W przypadku braku w rejestrze PUP osób spełniających stawiane warunki, wskazane dla danego stanowiska we wniosku, Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydata skierowanego przez PUP o kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku.
8. **Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.**

ROZDZIAŁ IV
PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Umowa, o której mowa w rozdziale III Regulaminu, zobowiązuje podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę w szczególności do:

- 1) Poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie.
- 2) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy po poniesieniu i rozliczeniu wydatków określonych w pkt. 1 nie później niż do dnia wskazanego w umowie.
- 3) Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
- 4) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 5) Składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres, o którym mowa w pkt. 4 – oświadczenie + RCX / RCA.
- 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji. Zwrot odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji następuje do 30 dni liczonych od daty uzyskania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę zwrotu. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznaných środków Funduszu Pracy należy przyjąć w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku.

Jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła skorzysta z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy ze starostą, powinien zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy na konto Powiatowego Urzędu Pracy.

2. Zawarta umowa oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.
4. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącą działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą zawierana jest w terminie do 2-ch miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 4.
6. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

§ 11

1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej rozwiązania podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła zobowiązane są do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków, tj. dnia podpisania umowy, w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, stanowiących załączniki do wniosku. o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.

2. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej rozwiązania podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła zobowiązane są do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lub 3, tj.:
 - 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy
 - 2) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) gwarancja bankowa.
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) blokada rachunków bankowych,
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, na każde wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2.000 zł brutto każdy,
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, na każde wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2.000 zł brutto,
 - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna w **wieku do 70 lat:**
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego.
4. Dla udzielenia poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym,

- 3) współmałżonek pracodawcy, jeżeli prowadzi on działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub w formie spółki osobowej prawa handlowego i pozostaje z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- 4) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy,
- 5) osoba, która w okresie ostatnich 2-ech lat poręczała innej osobie jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub podmiotowi refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, chyba że jej dochód miesięczny z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę przekracza kwotę 4 200,00 zł. brutto.
6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r, - Kodeks Karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
7. Poręczyciele zatrudnieni na umowę o pracę, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 9, dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3-ech ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.
7. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą przedkłada zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodach za rok poprzedni.
8. Poręczyciel emeryt/rencista przedkłada decyzję o przyznaniu emerytury/renty wraz z dowodem przelania na rachunek bankowy lub potwierdzeniem odbioru emerytury/ renty z poczty.
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata.
11. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §12 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 40% kwoty otrzymanej na okres 3 lat.
12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 40 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.

13. **W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków , osiągnane przez poręczycieli dochody i adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.**

§ 14

Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr Józef Małek

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Zgodnie z Regulaminem dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego rozpatruje powołana Komisja ds. oceny i rozpatrywania wniosków.

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i ocenia ww. wnioski zgodnie z ustalonymi kryteriami

Kryteria oceny i punktacja wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przedstawia się następująco:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Rodzaj tworzonego stanowiska pracy	20 pkt - stanowisko produkcyjne 15 pkt - stanowisko usługowe 10 pkt - stanowisko handlowe, stanowisko administracyjno-biurowe
Okres funkcjonowania na rynku pracy	20 pkt - powyżej 5 lat 10 pkt - od 1 do 5 lat, 5 pkt - od 6 miesięcy do roku
Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy	15 pkt - pozytywna współpraca z Urzędem (terminowe dostarczanie dokumentów i zgłaszanie zmian w ramach zawartych umów, efektywność zatrudnienia po stażach, pracach interwencyjnych, zgłaszanie niesubsydiowanych ofert pracy) 15 pkt - nie związanie z Urzędem trwającą umową o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
Proponowana forma zabezpieczenia	15 pkt – blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa 10 pkt – poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
wkład własny podmiotu	5 pkt – udział środków własnych w ogólnych kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy 0 pkt - brak wkładu własnego

Ocena wniosku	Maksymalnie 10 pkt - całościowa obiektywna ocena komisji na podstawie opisu planowanej inwestycji (wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym)
SUMA:	100
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony	50

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr Józef Małek